

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF03
	FORMATO	ACUERDO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Versión:	01

Contrato de prestación de Servicios No. _MSPS-1017-2026_

En cumplimiento de la Directiva Presidencial 09 de 2018, la Circular No. 39 del año 2019, y demás normas sobre austeridad del gasto y con el fin de hacer una utilización eficiente de los recursos del Ministerio, atendiendo a la naturaleza del contrato, el objeto y las obligaciones del mismo, la supervisión del contrato y el contratista acuerdan que, para garantizar una adecuada prestación de los servicios contratados, se requiere lo siguiente:

- a. Tarjeta de Acceso: _no_
- b. Carnet Institucional: _si_
- c. Usuario institucional: _si_
- d. Puesto de actividades: _si_
- e. Extensión: _no_
- f. Correo electrónico institucional: _si_
- g. Otros
¿Cuáles? _____.

Las partes declaran que el acuerdo al que han llegado en relación con los diferentes aspectos contenidos en este documento es el resultado de analizar el alcance de las obligaciones contractuales y las mejores condiciones para su prestación y que no implican subordinación o dependencia; y que, conocen con claridad y suficiencia que el contratista realizará las labores de forma independiente y autónoma, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.

Fecha: de inicio de contrato. _07/05/2026_

SUPERVISOR Nombre: Christian Felipe Galindo Ruíz Dependencia: Grupo de Gestión Contractual	Firma

CONTRATISTA Nombre: July Marcela Aguilar Gómez. Dependencia: Grupo Gestión Contractual	Firma

Nota. La entrega de los insumos requeridos será suministrada por parte del Ministerio de acuerdo con la disponibilidad de recursos al momento de la firma del presente contrato.